## REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-139/18

**Corresponde al EXP. N° 2554/2017**

**BAHIA BLANCA,**

**VISTO:**

Que la asignatura Verificación y Validación de Software se dicta para alumnos de 4º año de la carrera Ingeniería en Sistemas de Información; y

**CONSIDERANDO:**

Que resulta indispensable la designación de un Asistente de Docencia que supervise el desarrollo de las clases prácticas de la mencionada asignatura durante el presente cuatrimestre;

Que el Ing. M. Selzer es Ayudante de Docencia A con dedicación simple en la asignatura Verificación y Validación de Software y ha dado su anuencia para cumplir funciones de Asistente de Docencia durante dicho período;

Que por resolución CDCIC-125/18 \*Expte. 2156/18 se procedió a efectuar el bloqueo de un cargo de Asistente de Docencia con dedicación simple, vacante por fallecimiento de la Lic. Sandra Di Luca (Leg. 6922 \*Cargo de Planta 27025160)

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad, en su reunión de fecha 03 de julio de 2018 dicha solicitud;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Establecer una asignación complementaria al **Ingeniero Matías Nicolás SELZER (Leg. 13804)** para cumplir funciones de Asistente de Docencia, en el Área: III, Disciplina: Sistemas, Asignatura *“****Verificación y Validación de Software”* (Cód. 7993)**, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, desde el 13 de agosto y hasta el 10 de diciembre de 2018. -

**ARTICULO 2°:** Por la prestación de sus servicios el docente percibirá una remuneración equivalente a la diferencia entre un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple y un cargo de Asistente de Docencia con dedicación simple.-

**///CDCIC-139/18**

**ARTICULO 3°:** La financiación de la contratación mencionada será erogada utilizando los fondos emergentes del bloqueo de un cargo de Asistente de Docencia con dedicación simple (Cargo de Planta 27025160), efectuado por resolución CDCIC-125/18 \*Expte. 2156/18.

**ARTICULO 4°:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y a los fines que corresponda; gírese Dirección General de Economía y Finanzas (Dirección de Programación Presupuestaria); tomen razón la y la Secretaría General Académica; cumplido, archívese.-------------------------------------------------------------------------